

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO:

Proyecto: GIC-RAD-2014-01.Tratamiento radioterápico en pacientes con cáncer de próstata conforme a la práctica clínica habitual en los servicios de oncología radioterápica españoles.

Ubicación del puesto: Hospital Universitario Donostia (Servicio de ONCOLOGIA RADIOTERAPICA).

Funciones y Responsabilidades:

Extraer, codificar, introducir y custodiar los datos referidos al proyecto.

Verificación de tablas. Tratamiento de los datos.

Dar soporte informático a la posible publicación y presentación de los resultados.

COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO:

FORMACIÓN

- Auxiliar administrativa. Bachiller elemental o equivalente.

EXPERIENCIA

Imprescindible tener experiencia en:

- Codificación de estudios clínicos. Nomenclatura de anatomía y procedimientos quirúrgicos urológicos.
- Gestión de grandes bases de datos con Excel con amplios conocimientos en tablas dinámicas, formulas y macros.
- Power point avanzado.

APTITUDES

- Persona con gran capacidad organizativa, comprometido, con iniciativa propia, dinámica y don de gentes.

CONDICIONES CONTRACTUALES:

Se ofrece contrato de 4 meses con posibilidad de prórroga siempre y cuando se prorrogue la duración del proyecto y exista financiación suficiente para la continuidad del contrato de trabajo.

Tipo de Jornada: Parcial (17,5 horas semanales). En horario de mañana.

Fecha prevista de alta: Septiembre 2015

Salario: 10.800 € bruto anual (en función de la valía y experiencia del candidato).

*Cabe la posibilidad de que la retribución se atribuya en función de la dedicación y valía del candidato (experiencia y formación) y su idoneidad para el puesto ofertado.

El trabajador deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones.

DATOS DE CONTACTO:

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web de Biodonostia www.biodonostia.org

Fecha límite recepción de CV: 04/09/2015